Утверждено

приказом директора МБОУ СШ №52

15 июня 2021г. №133

Положение

о порядке проведения родительского контроля

за организацией горячего питания в школе

1.Общие положения.

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями),](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/) Методическими рекомендациями MP 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.

1.2.Родительский контроль за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участии в работе общешкольной комиссии.

1.2.1.Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2.Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания в школе.

1.2.3.В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации школы, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного лица за организацию питания обучающихся в школе.

1.2.4.Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

-обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;

-обеспечение соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам организма;

-обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, поваренной соли и пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;

-обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

-исключение использования фальсифицированных продуктов;

-обеспечение применения технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

3.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

-общественная экспертиза питания обучающихся;

-контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

-изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;

-участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания.

4.Права и ответственность комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1.контролировать в школе организацию и качество питания в школе;

4.2.получать от работников пищеблока информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;

4.3.заслушивать на своих заседаниях буфетчицы по обеспечению качественного питания обучающихся;

4.4.проводить проверку работы школьного буфета-раздаточной не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;

4.5.изменить график проверки, если причина объективна;

4.6.вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;

4.7.состав и порядок работы комиссии доводить до сведения работников буфета-раздаточной, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5.Организация деятельности комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

5.1.Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2.Комиссия выбирает председателя.

5.3.Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся.

5.4.В период карантина, пандемии, эпидемии и других форс-мажорных ситуаций в состав комиссии родители не входят.

5.5.О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты классов.

5.6.Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.

5.7.По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации.

5.8.Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.9.Решение комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются актом.

6.Ответственость членов комиссии.

6.1.Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2.Комиссия несет ответственность за необъективную оценку организации питания и качества предоставляемых услуг.

7.Документация комиссии по контролю за организацией питания обучающихся.

7.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2.Папка протоколов заседаний комиссии хранится у председателя.