

Положение
об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения ГО «Город Архангельск» «Средняя школа
№52 имени Героя Советского Союза Г.И.Катарина»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. От 07.03.2018), иными федеральными законами.

Цель настоящего Положения – установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий обучающихся и сотрудников МБОУ СШ №52, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.2. Контрольно-пропускной режим – это совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы. Контрольно-пропускной режим предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и их родителей (законных представителей), сотрудников школы и граждан в здание школы.

1.3. Охрана здания и помещений МБОУ СШ №52 осуществляется вахтером.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на директора школы и вахтера.

1.5. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса, гражданами возлагается на заместителя директора по охране труда и здоровья, дежурного администратора.

1.6. Выполнение требований настоящего Положения об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.7. Сотрудники школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей МБОУ СШ №52 с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационных стендах в вестибюле первого этажа и на официальном сайте МБОУ СШ №52.

2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников и посетителей в здание и помещения МБОУ СШ №52.

2.1. Пропускной режим в здание школы обеспечивается вахтером.

2.2. Обучающиеся, сотрудники и посетители проходят в здание школы через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание школы закрыт в рабочие дни с 19.00 до 07.30, в выходные и праздничные дни – постоянно.

2.4. Открытие и закрытие дверей в указанные дни и указанное время осуществляется вахтером.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся школы.

3.1. Обучение осуществляется в две смены. Начало учебных занятий на первой смене в 08.15, на второй смене в 12.35. Обучающиеся допускаются в здание школы с 07.30.

3.2. В отдельных случаях начало учебных занятий как на первой, так и на второй смене может изменяться. Во всех случаях обучающиеся обязаны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала первого урока.

3.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся в школу пропускаются с разрешения дежурного администратора или классного руководителя.

3.4. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, классного руководителя, медицинского работника или администратора.

3.5. Выход обучающихся на экскурсии, занятия по физической культуре на спортивной площадке разрешается только в сопровождении учителя.

3.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются согласно расписанию занятий.

3.7. Проход обучающихся на дополнительные занятия осуществляется согласно расписанию, предоставленного учителем вахтеру.

3.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий на каникулярный период, утвержденный приказом директора школы.

3.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены дежурному учителю, классному руководителю, администрации школы.

4. Контрольно-пропускной режим для работников школы.

4.1. Педагогам рекомендуется прибывать на работу не позднее 08 часов 15 минут.

4.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока. Но во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

4.3. Администрация школы, педагоги должны заранее предупредить вахтера о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором школы.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся.

5.1. Родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в школу при наличии документа, удостоверяющего личность.

5.2. С педагогами родители (законные представители) встречаются после окончания уроков или в экстренных случаях до уроков или в период перемен.

5.3. Для встречи с администрацией школы или педагогами родители (законные представители) обучающихся сообщают вахтеру фамилию, имя, отчество администратора или педагога, к которому они направляются, а также фамилию, имя своего ребенка и класс, в котором он учится. Вахтер вносит запись в «Журнал регистрации посетителей образовательной организации».

5.4. Родителям (законным представителям) обучающихся не разрешается входить в школу с крупногабаритными сумками.

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем вахтер должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей (законных представителей) дежурный учитель выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их в вестибюле школы.

5.8. Для родителей первоклассников устанавливается в течении первой четверти адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора школы.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы.

6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом, его заменяющим с записью в «Журнале регистрации посетителей образовательной организации».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации посетителей образовательной организации» и «Журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами госконтроля (надзора), органами муниципального надзора».

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п. допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, вахтер действует по указанию директора школы или его заместителей.

7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств.

7.1. Порядок въезда-выезда автотранспортных средств на территорию школы устанавливается приказом директора школы. Допуск без ограничений на территорию школы разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГОЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией школы. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации школы, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и т.п.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.2. Парковка автомобильного транспорта на территории школы запрещена.

8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы.

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в здание и помещения школы вахтером для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями.

9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

9.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций в здание школы ограничивается.

9.2. После ликвидации аварийной (чрезвычайной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из здания и помещений, порядок их охраны.

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором школы совместно с заместителями по административно-хозяйственной части и охране труда и здоровья участников образовательных отношений.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях школы, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации, который размещается на каждом из этажей школы на видном и доступном месте. Пропуск посетителей в здание школы прекращается. Сотрудники школы и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание школы.