



Утверждено приказом

Директора МБОУ СП № 52

№ 21 от 30.01.2023

Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации

На 2023 год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества в МБОУ СП № 52	<p>Внесение изменений в локальные нормативные правовые акты образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, обновление программы реализации наставничества «Школа наставников». 	Апрель-июнь
2.	Формирование банка наставляемых МБОУ СП № 52	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Июнь
3.	Формирование банка наставников МБОУ СП № 52	<p>1) Актуализация и обновление базы наставников в образовательной организации, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Май-июнь
4.	Отбор и обучение наставников	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	Июнь-декабрь
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар или групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p>	Август

Скелет нижней концепции		
6.	Реализация программы наставничества «Школа наставников»	<p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.</p> <p>4) Участие в мероприятиях муниципального и других уровней.</p> <p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Консультирование участников программы.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и социальной сети Вконтакте.</p> <p>По возможности на муниципальном и региональном уровне.</p>