

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБОУ СШ № 52
города Архангельска
Протокол № 02
от «30» августа 2024 года



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.08.2024 № 175

Директор МБОУ СШ № 52

Саз
С.В.Сазоненко

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА МБОУ СШ № 52

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка являются локальным нормативным актом МБОУ СШ № 52 (далее-Школа), являются приложением к коллективному договору и распространяются на всех работников школы.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка школы регламентируют порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы и время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в школе.

1.3. Правила внутреннего трудового распорядка школы имеют целью укрепление дисциплины труда, рациональное использование рабочего времени, создание условий для достижения высокого качества труда, обеспечение безопасных условий и охраны труда.

1.4. Правила внутреннего трудового распорядка школы утверждаются директором Школы с учетом мнения общего собрания трудового коллектива.

1.5. Правила внутреннего трудового распорядка размещаются в доступном месте школы (в т.ч. на сайте учреждения).

1.6. В соответствии со ст. 56 ТК, при заключении трудового договора работник берёт на себя обязанность соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

1.7. С правилами внутреннего трудового распорядка школы работодатель обязан ознакомить работников при приёме на работу.

1.8. Изменения и дополнения в Правила вносятся общим собранием трудового коллектива Школы, рассматриваются на его заседании и утверждаются приказом директора Школы.

2. Порядок приема на работу.

2.1.1. Работники Школы реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора. Сторонами трудового договора являются работник и Школа как юридическое лицо – работодатель, представленный директором Школы на основании Устава.

2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами, один экземпляр передается работнику, другой хранится в Школе.

2.1.3. Трудовой договор между работником и работодателем заключается по общему правилу на неопределенный срок.