Утверждено

приказом директора

МБОУ СШ№52

от 20.03.2017 №91

**Положение**

**о школьной службе примирения**

**1.Общие положения**

1.1.Школьная служба примирения (далее – ШСП) является объединением учащихся и педагогов, действующим в образовательной организации на основе добровольческих усилий, реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушения детей и подростков, построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2.Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании:

* Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Указа Президента РФ от 01.06.2012 №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
* Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»,

а также в соответствии с настоящим Положением.

1.3.ШСП является частью школьной системы профилактики школы.

**2.Цели и задачи службы примирения**

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1.распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2.помощь в разрешении конфликтных на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3.воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужих.

2.2.Задачами службы примирения являются:

2.2.1.проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д. ) для участников конфликтов;

2.2.2.обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3.информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4.профилактика агрессивных действий среди подростков и детей.

**3.Принципы деятельности службы примирения**

3.1.Деятельность службы примирения основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1.Восстановление у участников конфликта способности понимать свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2.Принятие самими участниками конфликтной ситуации на себя ответственности по ее урегулированию, исключающей насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализации отношений.

3.1.3.Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.1.4.Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации (правонарушения) нравственных установок, отсутствие которых привело к конфликту (правонарушению). Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2.При проведении восстановительных программ ШСП соблюдает следующие принципы:

3.2.1.Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2.2.Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.2.3.Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

3.2.4.Принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников.

**4.Порядок формирования службы примирения**

4.1.В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

 4.2.Руководителем (куратором) службы может быть заместитель директора по охране труда и здоровья, социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.3.Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

4.4.Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.6.Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

**5.Порядок работы школьной службы примирения**

5.1.ШСП может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей, специалистов системы профилактики правонарушений и других учреждений.

5.2.ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3.ШСП рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, между педагогами и родителями, а также работает с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д.

5.4.Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат:

-наличие конфликтной ситуации;

-стороны конфликта признают свое участие в конфликте;

-квалификация специалистов службы примирения позволяет работать с данным типом конфликтов.

5.5.Если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, программа примирения проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей), при необходимости в их присутствии.

5.6.Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.7.Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор службы примирения.

5.8.В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

5.9.Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.10.Во время проведения программы примирения вмешательство работников образовательной организации, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.

5.11.В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации школы.

5.12.Если стороны не примирились, посредник составляет протокол о результатах встречи сторон, где фиксирует их позицию.

5.13.Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.14.При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющихся на территории учреждений социальной сферы).

5.15.Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.16.Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

5.17.Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае школа имеет право использовать иные меры воздействия.

5.18.При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

**6.Организация деятельности службы примирения**

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2.Оплата работы куратора службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда школы или из иных источников.

6.3.Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.4.Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.5.Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.6.Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.7.В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в Круге сообщества или Семейной восстановительной конференции), то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.8.Администрация школы поддерживает участие куратора службы примирения в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.9.По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

**7.Заключительные положения**

7.1.Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2.Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения.