



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07 июня 2017 г. № 999

г. Архангельск

Об организации деятельности школьных служб примирения в образовательных организациях на территории Архангельской области

В соответствии с пунктом 64 Плана мероприятий на 2015 – 2017 годы по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 февраля 2015 года № 167-р, пунктами 8 и 9 Межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р, пунктом 10 Плана мероприятий на 2017 – 2020 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 22 марта 2017 года № 520-р, пунктом 15 Положения о министерстве образования и науки Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 120-пп, Концепцией развития до 2017 года служб медиации (примирения) в Архангельской области, утвержденной постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Архангельской области от 29 июня 2015 года № 3, а также в целях повышения эффективности работы образовательных организаций

на территории Архангельской области по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

1. Утвердить прилагаемые:

Примерное положение о школьной службе примирения (Приложение № 1),

форму аналитического отчета о деятельности школьных служб примирения (Приложение № 2).

2. Государственному бюджетному учреждению Архангельской области для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, «Центр психолого-медико-социального сопровождения “Надежда”» (далее – ГБУ АО «Центр “Надежда”»):

1) обеспечить информационно-методическое сопровождение школьных служб примирения;

2) организовать обучение педагогических работников для школьных служб примирения по программам повышения квалификации в сфере восстановительной медиации и восстановительного подхода в системе образования;

3) ежегодно до 01 августа представлять аналитический отчет о деятельности школьных служб примирения Архангельской области в министерство образования и науки Архангельской области.

3. Государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Архангельский областной институт открытого образования» продолжить обучение педагогических работников по программам повышения квалификации в сфере восстановительной медиации и восстановительного подхода в системе образования.

4. Образовательным организациям, имеющим школьные службы примирения:

1) информировать о создании школьной службы примирения учредителя, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и ГБУ АО «Центр “Надежда”» в течение 15 дней со дня издания приказа руководителя о создании школьной службы примирения;

2) ежегодно до 15 июня представлять аналитический отчет о деятельности школьных служб примирения в ГБУ АО «Центр “Надежда”» по форме, утвержденной настоящим распоряжением;

3) ежегодно до 30 января, следующего за отчетным календарным годом, представлять отчеты в ГБУ АО «Центр “Надежда”» для проведения межрегионального ежегодного мониторинга деятельности школьных служб примирения.

5. Органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области, осуществляющим управление в сфере образования, определить формы морального и материального стимулирования специалистов образовательных организаций, участвующих в работе школьных служб примирения.

6. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования и науки Архангельской области от 15 апреля 2016 года № 751 «Об утверждении перечня региональных инновационных площадок в Архангельской области в 2016 году по организации школьных служб примирения».

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Министр



И.В. Скубенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению министерства
образования и науки
Архангельской области
от «07» июня 2017 г. № 999

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее – ШСП) является объединением учащихся и педагогов, действующим в образовательной организации на основе добровольческих усилий, обучающихся (воспитанников), реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике деструктивного поведения и правонарушений детей и подростков, построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», а также в соответствии с настоящим Положением.

1.3. ШСП является частью школьной системы профилактики или социально-психологической службы образовательной организации либо частью системы школьного самоуправления.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью службы примирения является:

2.1.1. распространение среди учащихся, родителей и педагогов конструктивных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого

на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужих.

2.2. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. проведение восстановительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

2.2.4. профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди детей и подростков.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность ИСП основана на следующих принципах восстановительного подхода к реагированию на конфликты с причинением вреда и правонарушения несовершеннолетних:

3.1.1. Восстановление у участников конфликта/правонарушения способности понимать (осознавать) свою ситуацию и ситуацию второй стороны, переосмысливать и исправлять ее.

3.1.2. Ответственность нарушителя перед жертвой (если в ситуации был правонарушитель), состоящая в заглаживании причиненного вреда насколько возможно силами самого нарушителя. Исцеление жертвы (если в ситуации была жертва) в процессе заглаживания нарушителем причиненного жертве вреда и ответа на волнующие жертву вопросы со стороны обидчика и его близких.

3.1.3. Принятие самими участниками конфликтной ситуации (если стороны конфликта «равны») на себя ответственности по ее урегулированию, исключаяющей насилие или дальнейшее причинение вреда; прекращение взаимной вражды и нормализация отношений.

3.1.4. Планирование сторонами конфликта своего будущего, позволяющего избежать повторения подобных ситуаций в дальнейшем и формирование более ответственного поведения как важный элемент воспитания.

3.1.5. Помощь близких и уважаемых людей в актуализации у участников конфликтной ситуации/правонарушения нравственных установок (ориентиров), отсутствие которых привело к конфликту/правонарушению. Поддержка позитивных изменений и выполнения участниками заключенного примирительного договора (плана) со стороны родных, близких и школьного сообщества.

3.2. При проведении восстановительных программ служба примирения соблюдает следующие принципы:

3.2.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.2.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а помогает сторонам самостоятельно найти решение.

3.2.4. Принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения, последствий для участников.

3.2.5. Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обязан обеспечить безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности, или отказаться от проведения совместной встречи.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, педагоги и родители, прошедшие обучение проведению восстановительных программ.

4.2. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник образовательной организации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора образовательной организации.

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению восстановительных программ.

4.4. Родители дают письменное согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться другими локальными нормативными актами образовательной организации.

4.6. Руководитель ШСП самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

5. Полномочия школьной службы примирения

5.1. ШСП участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и родителями, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

5.2. ШСП ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры. Раз в полугодие отчитывается о деятельности школьной службы примирения. При ведении документации обеспечивается соблюдение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Размещает на территории образовательной организации в специально отведенных для этого местах и в школьных средствах информации сведения о деятельности ШСП, получает время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях и других общешкольных мероприятиях.

5.4. Направляет в органы самоуправления и администрацию образовательной организации предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.5. Информировывает администрацию образовательной организации о результатах проведенных программ.

5.6. Использует оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации по согласованию с администрацией.

5.7. Обращается за информационно-методической, консультативной помощью в территориальную службу примирения.

6. Порядок работы службы примирения

6.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от специалистов образовательной организации, субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений, от учащихся и их родителей (письменная заявка через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам школьной службы примирения в письменной или устной форме).

6.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

6.3. ШСП рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, между педагогами и родителями, а также работает с правонарушителем и жертвой криминальной ситуации (в том числе передаваемых на рассмотрение в КДН и ЗП), с ситуациями травли,

буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д.

6.4. Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат:

- наличие конфликтной или криминальной ситуации;
- стороны конфликта признают свое участие в конфликте;
- квалификация специалистов службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

6.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, программа примирения проводится на основании письменного согласия родителей (законных представителей), при необходимости в их присутствии.

6.6. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) и/или их участие во встрече. Посредник, выяснив готовность сторон к примирению, заполняет регистрационную карту, которая служит формой для внутреннего отчета проведенных процедур примирения. Так же обязательно занесение данных в Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

6.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

6.8. В сложных ситуациях (при наличии материального ущерба, участия в конфликте взрослого лица, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

6.9. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, употребляющие наркотические средства и другие психоактивные вещества.

6.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

6.11. Во время проведения программы примирения вмешательство работников образовательной организации, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.

6.12. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

6.13. Если стороны не примирились, посредник составляет протокол о результатах встречи сторон, где фиксирует их позицию.

6.14. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить

дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.15. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

6.16. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6.17. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6.18. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные меры воздействия.

6.19. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Организация деятельности службы примирения

7.1. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательного учреждения или из иных источников.

7.2. Поддержка ШСП может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

7.3. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

7.5. Должностные лица содействуют службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями, стимулируют педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

7.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в круге сообщества или семейной восстановительной конференции), то применение мер дисциплинарного взыскания в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о применении мер

дисциплинарного взыскания принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

7.7. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в деятельности ассоциации (сообщества) медиаторов.

7.8. По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению министерства
образования и науки
Архангельской области
от «07» июня 2017 г. № 999

ОТЧЕТ

о деятельности школьной службы примирения

за 20__ - 20__ учебный год

1. Наименование образовательной организации

2. Создана ли в вашей образовательной организации школьная служба примирения (далее - ШСП)? (нужное подчеркнуть)

ДА / НЕТ

3. На каком этапе создания /развития находится ШСП? (Нужное подчеркнуть).

Примерные этапы создания ШСП	
В процессе подготовки	Принятие администрацией школы решения о создании ШСП. Идет процесс изучения вопроса, подготовки документов, определения куратора.
Создаваемая ШСП	Подписан приказ о создании ШСП, приказ о назначении куратора (руководителя) ШСП и утверждено положение о ШСП. Проведен семинар-практикум для педагогического коллектива по конструктивному решению конфликтов в рамках создания ШСП. Информирование всех участников образовательного процесса: стенд по службе примирения, информация на сайте школы, выступления в классах и на родительских собраниях. Прохождение руководителем и членами службы примирения обучения проведению восстановительных программ по медиации и «Кругам сообщества». Отбор школьников (медиаторов-ровесников) в ШСП и прохождение школьниками обучения по медиации ровесников.

Недавно создавшаяся	Проведение не менее 2-х восстановительных программ (медиация, «Круги сообщества»), написание по ним кратких отчетов. Супервизия (безопеночное обсуждение с опытными медиаторами) проведенных куратором восстановительных программ (медиаций).
Нормально работающая (активная), включается во Всероссийский мониторинг служб	Проведение не менее 4-х восстановительных программ (медиация, «Круги сообщества»), написание по ним кратких отчетов. Прохождение членами ШСП супервизии проведенных ими восстановительных программ (безопеночного обсуждения с опытными медиаторами). Предоставление данных для всероссийского мониторинга деятельности ШСП. Изучение куратором литературы по восстановительной медиации, службам примирения и восстановительному подходу. Включение восстановительного подхода в воспитательную работу школы (тренинги для начальной и средней школы, «Круги принятия ответственности» и т.д.) Доклад на городском/областном/всероссийском круглом столе/конференции и/ли написание статьи о работе своей ШСП.

4. Укажите, в чем вам необходима поддержка со стороны ГБУ АО «Центр «Надежда»» при организации школьной службы примирения.

5. Данные о подготовке медиаторов (взрослые)

№	Ф.И.О.	Должность	Наименование дополнительной профессиональной программы, по которой пройдено обучение /количество часов	Место и год обучения, наименование организации

6. Укажите количество и возраст обучающихся - участников ШСП

7. Количество специалистов (взрослых), не имеющих специальной подготовки по вопросам медиации и требующих обучения _____

8. Данные об участниках ШСП и реализуемых программах.

Количество членов ШСП		Количество поступивших случаев, в том числе из:				Количество завершенных программ				Общее количество участников программ				
Количество медиаторов	Обучающиеся	КДН и ЗИ	ОДП/ПДП	Образовательные организации	Иное	Всего	Медиация	Школьная конференция	Круги сообщества	Семейные конференции	Профилактическая восстановительная программа	Взрослые	Обучающиеся	Всего

9. Мониторинг рассмотренных случаев.

Количество программ по типам ситуаций									
Профилактические восстановительные программы		Конфликты в образовательных организациях		Семейные конфликты		Общественно опасные деяния		Преступления несовершеннолетних	
1		2		3		4		5	
Начато	Завершено	Начато	Завершено	Начато	Завершено	Начато	Завершено	Начато	Завершено

10. Какие проблемы (организационного, методического, психологического и иного характера) возникают в процессе деятельности ШСП?

Отчет о деятельности ШСП направляется до 15 июня (за текущий учебный год) в электронном виде по адресу: E.dunacva2015@gmail.com

Контактная информация по телефону (8182) 28-58-31 – Герасимова Дарья Евгеньевна, педагог-психолог отделения медиации ГБУ АО «Центр «Надежда»». Хованская Татьяна Валерьевна, педагог-психолог отделения медиации ГБУ АО «Центр «Надежда»».