



Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы, Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 27.10.2020 г. №32, Письма Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому» и иных муниципальных и локальных актов.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество, безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- профилактика среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания в школе;
- порядок организации питания в школе;

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, утверждаемого приказом директора школы.

2. Общие принципы организации питания в школе

2.1. При организации питания школа руководствуется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 27.10.2020 г. №32.

2.2. Для организации питания в школе созданы следующие условия:

- наличие школьного буфета с производственной зоной, раздаточной зоной, посудомоечной зоной и соответствующим тепловым, технологическим, холодильным оборудованием и инвентарем;
- наличие в школьном буфете обеденного зала для приема пищи, снабженного соответствующей мебелью;
- разработанный и утвержденный порядок питания обучающихся (режим работы буфета, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями обучающихся).

2.4. Питание обучающихся организуется как за счет средств родителей, так и за счет средств городского бюджета и бюджета в рамках субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих НОО в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск» по государственной программе Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области».

2.5. Обучающимся школы предоставляется возможность получения горячего питания в форме завтрака, обеда, завтрака и обеда, завтрака, обеда и полдника, приобретения буфетной продукции.

2.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке буфетной продукции для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющих лицензию и сертификат качества на продукцию, на договорной основе.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 27.10.2020 г. №32.

2.8. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

3. Порядок организации питания в школе

3.1. Ежедневно в обеденном зале школьного буфета вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость.

3.2. Буфет школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательной организации, буфет осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с примерным меню, утвержденным Управлением Роспотребнадзора по Архангельской области и графиком приема пищи, утвержденным приказом директора школы.

3.4. Ежедневный контроль за качеством блюд осуществляет бракеражная комиссия, назначаемая приказом директора школы на текущий учебный год.

3.5. Контроль за организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил охраны труда в школьном буфете осуществляет комиссия по охране труда, назначаемая приказом директора школы на текущий учебный год.

3.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о рациональном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде в школьный буфет информацию о количестве питающихся детей.

3.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в школьный буфет для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утвержденным директором школы, контролируют мытье рук обучающимися перед приемом пищи и их поведение во время принятия пищи.

3.8. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания;
- регулярно принимает участие в контроле качества горячих блюд и буфетной продукции;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников школьного буфета, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

- проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствует о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

4. Порядок предоставления бесплатного питания

4.1. Право на предоставление бесплатного горячего питания за счет средств городского бюджета в дни и часы работы образовательной организации имеют:

- обучающиеся 1-11 классов, воспитывающиеся в семьях, признанных малоимущими УВСОП Соломбальского территориального округа г.Архангельска;
- обучающиеся 1-11 классов, имеющие статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

- обучающиеся: инвалиды и дети-инвалиды, находящиеся на индивидуальном домашнем обучении и имеющие статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»; питание предоставляется в виде сухого пайка;

4.2. Право на предоставление бесплатного горячего питания имеют обучающиеся 1-4 классов в рамках субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих НОО в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск» по государственной программе Архангельской области «Развитие образования и науки Архангельской области».

4.3. Школа обеспечивает горячим питанием обучающихся:

- из малоимущих семей на основании списков, предоставляемых УВСОП Соломбальского территориального округа г. Архангельска;
- с ОВЗ на основании заключения ПМПК, в котором прописывается статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

4.4. Школа обеспечивает питанием в виде сухого пайка обучающихся, являющихся инвалидами или детьми-инвалидами, имеющими статус «обучающийся с ОВЗ» и находящихся на индивидуальном домашнем обучении, на основании заключения ПМПК, в котором прописывается статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья», справки об инвалидности и заключения врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому.

4.5. Горячим питанием обучающиеся обеспечиваются в период учебных занятий по факту присутствия на учебных занятиях.

4.6. Ежедневный учет обучающихся, питающихся на бесплатной основе, осуществляет социальный педагог школы и классные руководители по таблице учета льготного питания детей.

5. Документация

5.1. В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказ директора школы об организации бесплатного горячего питания, назначении ответственных лиц за организацию с возложением на них функций контроля;
- Приказ директора школы, регламентирующий организацию питания;
- График питания обучающихся;
- Списки детей для получения бесплатного питания;
- Приказ директора школы о создании бракеражной комиссии;
- Бракеражный журнал;
- Справки и акты о результатах внутришкольного контроля за организацией и состоянием питания в образовательной организации;
- Табель учета льготного питания детей.