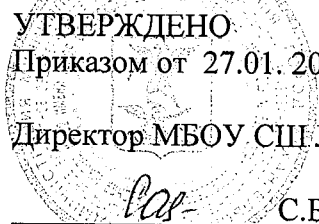


Рассмотрено  
Педагогическим советом  
протокол № 1 от 27.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 27.01.2021 год № 03  
Директор МБОУ СШ № 52  
  
С.В.Сазоненко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности и порядке**  
**текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 52 имени героя Советского Союза Г.И. Катарина» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 52 имени героя Советского Союза Г.И. Катарина» (далее – Учреждение), регулирующим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СШ № 52.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится по всем предметам учебного плана с 1 по 11 классы.

**2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости**

2.1. Текущему контролю подлежит успеваемость всех обучающихся 1-11-х классов Учреждения. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение

учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся определяет учитель с учетом контингента, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

Обязательные формы текущей аттестации успеваемости обучающихся (контрольные работы, лабораторные и практические работы и др.) отражаются в рабочих программах педагогов.

Учителя вправе выбирать и использовать педагогически обоснованные формы текущего контроля успеваемости (самостоятельная, практическая или лабораторная работа, зачет, контрольная работа, ответ по заданной теме, устное сообщение по заданной теме, собеседование, тестирование, декламация стихов и отрывков художественных произведений, чтение на иностранном языке, аудирование, счет, диктант, изложение, сочинение, реферат, проект и др.).

2.3. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающихся.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах) по 5-ти бальной системе оценивания.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Учителя в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок.

2.8. Изучение курса «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах осуществляется по системе безотметочного обучения в течение всего учебного года.

Объектом словесного оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащихся, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений, тестовых заданий разных типов, проектных работ.

2.9. При изучении учебных курсов, учебных предметов, на реализацию которых отводится 34 и менее часов в год, допускается применение безотметочных систем оценок успеваемости обучающихся. Данная информация доводится до всех участников образовательных отношений.

- 2.10. Учащиеся основной и подготовительной медицинской групп, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющими освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету, возможность которой обеспечивает учитель физической культуры. В данном случае работа ученика на уроке оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.
- 2.11. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок, кроме курсов, перечисленных п.2.9. и п.2.10. настоящего Положения.
- 2.12. Вопрос об аттестации обучающихся по итогам четверти (полугодия), пропустивших 2/3 учебного времени, решается в индивидуальном порядке.
- 2.13. Обучающиеся, временно обучающиеся в образовательных организациях санаторного типа, находящиеся на лечении и обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются с учетом отметок, полученных в образовательных организациях при лечебных учреждениях. В случае, отсутствия отметок по отдельным предметам организуется промежуточная аттестация по данным предметам с учётом мнения участников образовательных отношений на основании приказа директора Учреждения.
- 2.14. Четвертные отметки в баллах выставляются один раз в четверть по всем предметам учебного плана в классах уровня начального общего и основного общего образования и за полугодие в классах среднего общего образования с учетом среднего балла: 2,6 – отметка «3»; 3,6 – оценка «4»; 4,6 – оценка «5».
- Отметки обучающимся по учебному предмету за четверть (полугодие) выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся.
- В 1 классе проводится безотметочное обучение.
- 2.15. Классный руководитель обязан информировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные), родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся.
- 2.16. Отметки обучающимся 2-11-х классов по учебному предмету за год выставляются на основе четвертных (полугодовых) отметок и отметок, полученных обучающимся за промежуточную аттестацию в виде целого числа как среднее арифметическое значение по правилам математического округления.
- 2.17. Годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающихся 2-11-х классов и являются в соответствии с решением Педагогического Совета Учреждения основанием для перевода обучающихся 1-8,10-х классов в следующий класс, допуска обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.

### **3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации**

- 3.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11-х классов по всем учебным предметам, учебным курсам учебного плана; курсам внеурочной деятельности.
- 3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в сроки, определенные календарным учебным графиком текущего учебного года.
- Решение о формах проведения промежуточной аттестации ежегодно принимается Педагогическим советом Учреждения до 01 сентября текущего года, утверждается приказом директора Учреждения и доводится до сведения участников образовательного процесса.
- 3.3. Промежуточная аттестация является одним из условий перевода обучающихся 1-8,10-х в следующий класс и допуска обучающихся 9,11-х классов к государственной итоговой аттестации.
- Промежуточная аттестация учащихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена в более ранние сроки.

3.4. График промежуточной аттестации составляется заместителем директора не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации и утверждается директором Учреждения.

Расписание проведения промежуточной аттестации за текущий учебный год доводится до сведения учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.5. Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию, имеют право пройти промежуточную аттестацию в другое время. Перенос даты промежуточной аттестации оформляется приказом директора Учреждения.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- по учебным предметам, учебным курсам: итоговая контрольная работа; творческая работа; итоговый тест; зачет по нормативам физической подготовки; диагностические задания; творческий проект; диагностические задания «Проверь себя» на выявление уровня развития внимания, восприятия, воображения, памяти, мышления; итоговый контрольный диктант; контрольное списывание; контрольное сочинение; диагностическая работа; защита проекта; выставка работ; итоговая творческая работа; комплексный анализ текста; творческий рисунок.

- по курсам внеурочной деятельности: проектная работа; творческая работа; тестовая работа; тестирование; сдача нормативов; защита реферата; игра.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации учащихся разрабатываются учителем, рассматриваются на заседании предметных методических объединений, утверждаются приказом директора Учреждения.

3.8. Работы обучающихся в ходе проведения промежуточной аттестации проверяет учитель.

3.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Классный руководитель обязан уведомить родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации академической задолженности.

3.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся аттестационная комиссия, в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Повторная промежуточная аттестация оформляется протоколом промежуточной аттестации установленного образца (Приложение).

3.12. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение ими общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.13. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающихся.

3.14. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно, с соответствующей записью в личном деле обучающегося. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года, как

правило, до 20 сентября, академическую задолженность по предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.17. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.18. Материалы проведения промежуточной аттестации, полученные от учащихся, протоколы повторной промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение года.

3.19. Итоги промежуточной аттестации обучающихся 2-11-х классов за текущий учебный год отражаются в виде отметок отдельной графой в классных журналах в разделах учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности по которым она проводилась в даты проведения, с указанием темы в тематическом планировании «Промежуточная аттестация» (допускается сокращенный вариант записи: ПА) и формы ее проведения. По итогам проведения промежуточной аттестации в 1-х классах, 4-х классах (по предмету «Основы религиозных культур и светской этики») в классном журнале в разделах учебных предметов, учебных курсов, курсов внеурочной деятельности по которым она проводилась в даты проведения, отдельной графой делается запись «зачет» или «не зачет» (допускается сокращенный вариант записи: ЗЧ или НЗ).

Протокол  
 проведения промежуточной аттестации обучающихся МБОУ СШ № 52  
 (заполняется ассистентом аттестационной комиссии)

по (наименование учебного предмета) \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество учителя \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
 ассистента \_\_\_\_\_

На аттестацию явились \_\_\_\_\_ человек

Не явились \_\_\_\_\_ человек

Фамилии и имена неявившихся обучающихся \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	класс	Форма проведения промежуточной аттестации	Отметка, расшифровка отметки

Дата проведения промежуточной аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Учитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Ассистент \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )